UBND PHƯỜNG MƯỜNG THANH
TRƯỜNG MẦM NON MƯỜNG THANH
Số: 183/TB-MNMT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mường Thanh, ngày 06 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục
Năm học 2026-2027

(*Theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo cụ và Đào tạo)*

Thực hiện kế hoạch số 30/KH - MNMT ngày 28 tháng 8 năm 2026 của trường mầm non Mường Thanh về Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của nhà trường năm học 2026-2027. Trường mầm non Mường Thanh thông báo công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục như sau:

1. Tên cơ sở giáo dục (bao gồm tên bằng tiếng nước ngoài, nếu có)

Tên trường: Trường mầm non Mường Thanh

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).

2. Địa chỉ trụ sở chính:

2.1. Trụ sở chính: Tổ dân phố 7, phường Mường Thanh, tỉnh Điện Biên

Điện thoại: 0988112008

Địa chỉ thư điện tử (Email): truongmamnonmuongthanh@gmail.com

Cổng thông tin điện tử (Webstie): https://mamnon.muongthanh.edu.vn

Trang Fceabook nhà trường tại đường link
https://www.facebook.com/share/1cyDp6sVtj/?mibextid=wwXIfr

2.2. Phân hiệu Hoa Mơ: bản Noong Chứn, phường Mường Thanh, tỉnh Điện Biên.

Điện thoại: 0382421654

Địa chỉ thư điện tử (Email): truongmamnonmuongthanh@gmail.com

Cổng thông tin điện tử (Webstie): https://mamnon.muongthanh.edu.vn

Trang Fceabook nhà trường tại đường link https://www.facebook.com/share/1cyDp6sVtj/?mibextid=wwXIfr.

2.3. Phân hiệu Thanh Xương: Tổ dân phố 12, phường Mường Thanh, tỉnh Điện Biên.

Điện thoại: 0979147772

Địa chỉ thư điện tử (Email): truongmamnonmuongthanh@gmail.com

Cổng thông tin điện tử (Webstie): https://mamnon.muongthanh.edu.vn

Trang Fceabook nhà trường tại đường link https://www.facebook.com/share/1cyDp6sVtj/?mibextid=wwXIfr.

2.4. Phân hiệu Noong Bua: Tổ dân phố 2, phường Mường Thanh, tỉnh Điện Biên.

Điện thoại: 0345326696

Địa chỉ thư điện tử (Email): truongmamnonmuongthanh@gmail.com

Cổng thông tin điện tử (Webstie): https://mamnon.muongthanh.edu.vn

Trang Fceabook nhà trường tại đường link https://www.facebook.com/share/1cyDp6sVtj/?mibextid=wwXIfr.

2.5. Phân hiệu Hoa Sen: Tổ dân phố 1, phường Mường Thanh, tỉnh Điện Biên.

Điện thoại: 0915500898

Địa chỉ thư điện tử (Email): truongmamnonmuongthanh@gmail.com

Cổng thông tin điện tử (Webstie): https://mamnon.muongthanh.edu.vn

Trang Fceabook nhà trường tại đường link https://www.facebook.com/share/1cyDp6sVtj/?mibextid=wwXIfr.

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu; tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục, thuộc quốc gia/ vùng lãnh thổ (đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài); danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có).

- Loại hình: Cơ sở giáo dục mầm non công lập.

- Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND phường Mường Thanh.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

4.1. Sứ mạng:

Tạo dựng môi trường giáo dục an toàn, yêu thương và giàu trải nghiệm; chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ bằng trách nhiệm, tình yêu thương và sự tôn trọng;

giúp mỗi trẻ phát triển hài hòa về thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm – kỹ năng xã hội và thẩm mỹ.

Nhà trường chú trọng phát huy tính tích cực, chủ động của trẻ; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, khám phá, vui chơi, STEAM, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số phù hợp với lứa tuổi; đồng thời khai thác các giá trị văn hóa, thiên nhiên và đặc điểm địa phương để tạo cho trẻ những trải nghiệm gần gũi, thiết thực.

Xây dựng mối quan hệ nhà trường – gia đình – xã hội tích cực, cùng đồng hành trong chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; tạo nền tảng vững chắc để trẻ tự tin bước vào các bậc học tiếp theo.

4.2 Tầm nhìn:

Xây dựng Trường Mầm non Mường Thanh trở thành môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc và sáng tạo, trong đó mỗi trẻ được tôn trọng, yêu thương, chăm sóc và tạo cơ hội phát triển toàn diện theo khả năng, nhu cầu và đặc điểm riêng.

Nhà trường hướng tới xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có phẩm chất tốt, trách nhiệm, đoàn kết, sáng tạo, có năng lực chuyên môn và khả năng thích ứng với yêu cầu đổi mới giáo dục; từng bước xây dựng nhà trường có chất lượng, uy tín, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non và định hướng đổi mới trong giai đoạn mới.

4.3. Giá trị cốt lõi

Nhà trường xác định các giá trị cốt lõi: Yêu thương- Tôn trọng- An toàn- Trách nhiệm- Đoàn kết- Sáng tạo- Hợp tác- Phát triển

Trong đó:

Yêu thương: Mỗi trẻ đều được quan tâm, chăm sóc, lắng nghe và yêu thương.

Tôn trọng: Tôn trọng sự khác biệt, nhu cầu, khả năng và quyền được phát triển của mỗi trẻ.

An toàn: Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ trong mọi hoạt động.

Trách nhiệm: Cán bộ, giáo viên, nhân viên tận tâm, trách nhiệm với công việc, với trẻ và với tập thể.

Đoàn kết: Xây dựng tập thể thống nhất, hỗ trợ, chia sẻ và cùng tiến bộ sau sáp nhập.

Sáng tạo: Khuyến khích giáo viên đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ, AI và các hình thức giáo dục phù hợp.

Hợp tác: Tăng cường phối hợp giữa cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ và cộng đồng.

Phát triển: Không ngừng nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và phát triển năng lực đội ngũ.

4.4. Mục tiêu

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình Giáo dục Mầm non thí điểm, bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp với đặc điểm phát triển, nhu cầu và khả năng của từng trẻ.

Tạo môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hạnh phúc, dân chủ và giàu trải nghiệm, trong đó trẻ được yêu thương, tôn trọng, được vui chơi, khám phá và phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo; góp phần hình thành và phát triển toàn diện các lĩnh vực: thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm – kỹ năng xã hội và thẩm mỹ, chuẩn bị cho trẻ những nền tảng cần thiết để sẵn sàng vào lớp Một.

Xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đoàn kết, trách nhiệm, tận tâm, sáng tạo, có năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới; tăng cường tự học, tự bồi dưỡng, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ lẫn nhau giữa các điểm trường sau sáp nhập.

Đổi mới công tác xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo hướng linh hoạt, mở, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và đặc điểm của trẻ; tăng cường tổ chức các hoạt động vui chơi, trải nghiệm, khám phá, thực hành, STEAM và các hoạt động gắn với cuộc sống.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và khai thác các công cụ AI phù hợp trong quản lý, xây dựng kế hoạch, thiết kế học liệu và tổ chức hoạt động giáo dục; đồng thời bảo đảm việc ứng dụng công nghệ phù hợp với đặc điểm lứa tuổi và không thay thế vai trò tương tác trực tiếp của giáo viên với trẻ.

Khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi và các nguồn lực của 05 đơn vị sau sáp nhập; từng bước xây dựng môi trường giáo dục đồng bộ giữa các điểm trường, tạo điều kiện để mọi trẻ được tiếp cận các cơ hội học tập và vui chơi phù hợp.

Tăng cường phối hợp giữa nhà trường – gia đình – cộng đồng trong chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ thực hiện các biện pháp chăm sóc, giáo dục phù hợp, thống nhất giữa gia đình và nhà trường.

Quan tâm đến từng cá nhân trẻ, thực hiện quan sát, theo dõi và đánh giá sự phát triển của trẻ thường xuyên, sử dụng kết quả đánh giá để điều chỉnh nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Phấn đấu xây dựng Trường Mầm non Mường Thanh trở thành tập thể đoàn kết, kỷ cương, trách nhiệm, sáng tạo; là môi trường giáo dục an toàn – yêu thương – tôn trọng – hạnh phúc, tạo nền tảng vững chắc cho sự phát triển toàn diện của trẻ và đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non trong giai đoạn mới.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

Trường Mầm non Mường Thanh được thành lập ngày **26/8/2026**, trên cơ sở sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn, gồm: Trường Mầm non Noong Bua, Trường Mầm non Nam Thanh, Trường Mầm non Hoa Sen, Trường Mầm non Thanh Xương và Trường Mầm non Hoa Mơ.

Nhà trường có 1 trường chính và 04 phân hiệu, là cơ sở giáo dục mầm non công lập. Gồm 51 phòng học và 18 phòng chức năng (03 phòng GDTC; 06 phòng GDNT; 04 phòng TH-NN; 05 phòng thư viện) cùng với hệ thống trang thiết bị đại đáp ứng cho công tác chăm sóc, giáo dục trẻ. Đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên của trường nhiệt tình, năng động, sáng tạo, tâm huyết với nghề, có tinh thần tự lực, tự cường khắc phục khó khăn hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học nhằm đáp ứng với yêu cầu đổi mới và nhiệm vụ giáo dục mầm non trong giai đoạn hiện nay.

Có 8 sân chơi có đủ các loại đồ chơi ngoài trời theo danh mục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (5 sân trung tâm và 3 sân điểm trường), các sân chơi được láng si măng, lát gạch sạch sẽ đảm bảo yêu cầu vui chơi an toàn cho trẻ. Có bồn hoa, cây cảnh, cây bóng mát, cây ăn quả được cắt tỉa và chăm sóc thường xuyên, đảm bảo cảnh quan môi trường *"Trường mầm non hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm"*.

Sau khi được thành lập, Trường Mầm non Mường Thanh tổ chức hoạt động tại trường chính và các phân hiệu, từng bước ổn định tổ chức bộ máy, đội ngũ, cơ sở vật chất, nền nếp chuyên môn và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Nhà trường tiếp tục kế thừa những kết quả, kinh nghiệm và truyền thống tốt đẹp của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp; đồng thời tập trung xây dựng một tập thể đoàn kết, thống nhất, trách nhiệm, đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục mầm non.

6. Thông tin người đại diện pháp luật:

Họ và tên: Đỗ Thị Minh Mẫn

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Tổ dân phố 7, phường Mường Thanh, tỉnh Điện Biên

Số điện thoại: 0988112008

Địa chỉ thư điện tử (Email): minhman.249@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy.

7.1. Quyết định thành lập cơ sở giáo dục

Quyết định thành lập Trường Mầm non Mường Thanh: QĐ ố 361/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của UBND phường Mường Thanh về QĐ Thành lập Trường Mầm non Mường Thanh trên cơ sở sáp nhập các trường: Mầm non Hoa Sen, Mầm non Noong Bua, Mầm non Nam Thanh.



QUYET MÃ QR ĐỂ XEM

7.2. Hội đồng trường: Đã kết thúc Hội đồng trường theo công văn 185/ SGDĐT-TCCB ngày 19/1/2026 của Sở GD ĐT tỉnh Điện Biên V/v triển khai thực hiện quy định về kết thúc hoạt động Hội đồng trường theo Luật số 123/2025/QH15

7.3. Quyết định điều động , bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

7.3.1. Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng Đỗ Thị Minh Mẫn: Quyết định số 349/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của UBND phường Mường Thanh Về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non Mường Thanh



QUYETS MÃ QR ĐỂ XEM

7.3.2. Quyết định bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Phan Thị Minh Nguyệt: Quyết định số 354/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của UBND phường Mường Thanh Về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Mường Thanh

QUYET MÃ QR ĐỂ XEM

7.3.3. Quyết định bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Đào Thị Sen: Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của UBND phường Mường Thanh Về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Mường Thanh

QUYET MÃ QR ĐỂ XEM

7.3.4. Quyết định bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Trịnh Thị Huyền: Quyết định số 350/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của UBND phường Mường Thanh Về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Mường Thanh.

QUYET MÃ QR ĐỂ XEM

7.3.5. Quyết định bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Lý: Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của UBND phường Mường Thanh Về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Mường Thanh

QUYET MÃ QR ĐỂ XEM

7.3.6. Quyết định bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Nhàn: Quyết định số 351/QĐ-UBND ngày 26/8/2026 của UBND phường Mường Thanh Về việc bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Mường Thanh

QUYET MÃ QR ĐỂ XEM

7.4. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và các phân hiệu.

7.4.1. Nhà trường xây dựng quy chế số 139/QC-MNNB ngày 21/9/2026 quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường

QUÉT MÃ QG ĐỂ XEM

7.4.2 Chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của trường chính và các phân hiệu

*** Chức năng**

Trường Mầm non Mường Thanh là cơ sở giáo dục mầm non công lập, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản theo quy định; chịu sự quản lý nhà nước về giáo dục của cơ quan có thẩm quyền và chịu sự quản lý trực tiếp của UBND phường Mường Thanh theo phân cấp.

Nhà trường có chức năng tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em theo Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và các quy định hiện hành.

Các phân hiệu thuộc Trường Mầm non Mường Thanh gồm:

- Phân hiệu Thanh Xương;
- Phân hiệu Hoa Mơ;
- Phân hiệu Noong Bua;

- Phân hiệu Hoa Sen.

Các phân hiệu là địa điểm tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ thuộc Trường Mầm non Mường Thanh; không phải là đơn vị có tư cách pháp nhân độc lập với Trường Mầm non Mường Thanh.

Các phân hiệu thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo, quản lý và phân công của Hiệu trưởng Trường Mầm non Mường Thanh.

*** Nhiệm vụ**

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo quy định.

Tiếp nhận, quản lý và tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ em trong độ tuổi mầm non theo quy định.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.

Thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng, vệ sinh, phòng chống dịch bệnh và bảo đảm an toàn thực phẩm cho trẻ.

Quản lý, sử dụng và bảo vệ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; thực hiện các chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định.

Quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản của nhà trường đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

Thực hiện công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em theo quy định và theo phân công của cấp có thẩm quyền.

Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định.

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự đánh giá, bảo đảm và nâng cao chất lượng giáo dục.

Thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường theo quy định.

Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Phối hợp với cha mẹ trẻ, các tổ chức, cá nhân và cộng đồng trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do cơ quan có thẩm quyền giao.

Tổ chức thực hiện kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo kế hoạch chung của Trường Mầm non Mường Thanh.

Quản lý trẻ trong thời gian trẻ tham gia các hoạt động tại trường chính và phân hiệu; bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

Thực hiện chế độ sinh hoạt, chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo quy định.

Quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi được nhà trường giao.

Thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh và các biện pháp bảo đảm an toàn cho trẻ.

Giáo viên, nhân viên tại phân hiệu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng phụ trách.

Phối hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về trường chính theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng Trường Mầm non Mường Thanh phân công.

Nhà trường có quyền chủ động tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục, quản lý nhân sự, tài chính, cơ sở vật chất và các hoạt động khác theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và theo quy định của pháp luật.

*** Mối quan hệ giữa trường chính và các phân hiệu**

Trường chính là đầu mối quản lý, điều hành thống nhất toàn bộ hoạt động của Trường Mầm non Mường Thanh, bao gồm các phân hiệu.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung về tổ chức và hoạt động của nhà trường và các phân hiệu; các Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, kiểm tra, theo dõi các lĩnh vực công tác và phân hiệu theo sự phân công.

Các phân hiệu thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, quy chế và sự phân công của nhà trường; chịu sự kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, cơ sở vật chất, tài chính và các hoạt động khác theo quy định.

Mọi hoạt động của các phân hiệu phải bảo đảm sự thống nhất trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chung của Trường Mầm non Mường Thanh.

7.4.3. Sơ đồ tổ chức bộ máy nhà trường

TRƯỜNG MẦM NON MƯỜNG THANH

↓

HIỆU TRƯỞNG
Đỗ Thị Minh Mẫn

↓

PHT Nguyễn Thị Lý	**PHT Nguyễn Thị Nhàn**	**PHT Phan Thị Minh Nguyệt**	**PHT Đào Thị Sen**	**PHT Trịnh Thị Huyền**
Phụ trách PH Noong Bua	Phụ trách PH Hoa Sen	Phụ trách trường chính	Phụ trách PH Hoa Mơ	Phụ trách PH Thanh Xương

↓

Tổ chuyên môn nhà trẻ dưới 24 tháng (Tổ trưởng: Lê Thị Biên Thùy)	Tổ chuyên môn nhà trẻ 25 -36 tháng (Tổ trưởng: Đào Thị Lý)	Tổ chuyên môn MG 3-4T (Tổ trưởng: Phạm Thị Nam Hồng)	Tổ chuyên môn MG 4-5T (Tổ trưởng: Đặng Thị Thái Hà)	Tổ chuyên môn MG 5-6T (Tổ trưởng: Lê Thị Duyên)	Tổ chuyên môn MG ghép (Tổ trưởng: Lê Thị Hân)	Tổ văn phòng (Tổ trưởng: Bùi thị Liên)

↓

Các nhóm lớp thuộc trường chính và các phân hiệu

7.5. Họ tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc nhiệm vụ trách nhiệm của lãnh đạo .

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Thư điện tử	Nhiệm vụ trách nhiệm	Địa chỉ nơi làm việc
1	Đỗ Thị Minh Mẫn	Hiệu trưởng	0988112008	m**inhman.249**@gmail.com	Phụ trách chung; chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của nhà trường	Phòng Hiệu trưởng tầng 2- trường chính (TDP 7 , phường Mường Thanh)
2	Phan Thị Minh Nguyệt	Phó hiệu trưởng	0936.133585	nguyetptm240882@gmail.com	Phụ trách trường chính Phụ trách hồ sơ, công việc chính quyền, báo cáo thống kê; theo dõi, tổng hợp, kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ, số liệu, Theo dõi đôn đốc việc cập nhật, khai thác cơ sở dữ liệu ngành, hồ sơ điện tử và các phần mềm quản lý; phối hợp kiểm tra, chuẩn hóa, đồng bộ dữ liệu giữa trường chính và các phân hiệu, bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời. Trực tiếp cập cơ sở dữ liệu trung tâm. Phụ trách theo dõi,	Phòng Phó Hiệu trưởng tầng 2- trường chính (TDP 7 , phường Mường Thanh)

					quản lý việc cập nhật hồ sơ dữ liệu VNedu và các phần mềm quản lý liên quan; Phụ trách và là đầu mối công tác phổ cập, phần mềm phổ cập, tổng hợp kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của thông tin trẻ, nhóm lớp; phối hợp tổng hợp và đồng bộ dữ liệu toàn trường. Phụ trách tổng hợp công tác tuyển sinh và duy trì sĩ số; phối hợp điều tra, cập nhật trẻ trong độ tuổi, theo dõi tình hình huy động trẻ ra lớp và thực hiện các nhiệm vụ phổ cập theo quy định. Tham mưu công tác viết tin bài, phụ trách trang thông tin điện tử Website, Facebook của nhà trường. Công tác quy hoạch cán bộ. Ký các loại văn bản có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao phụ trách (Sau khi đã có ý kiến của Hiệu trưởng). Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng	

					phân công.	
3	Trịnh Thị Huyền	Phó hiệu trưởng	0979147772	trinhhuyentx@gmail.com	Phụ trách phân hiệu Thanh Xương Phụ trách công tác Đảng và hồ sơ Chi bộ; tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo, thống kê và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác Đảng theo phân công; theo dõi việc thực hiện nghị quyết, quy định của Đảng trong nhà trường. Phối hợp theo dõi, nắm bắt tình hình tư tưởng, việc chấp hành chủ trương, chính sách, kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, giáo viên, nhân viên; tham mưu công tác xây dựng Đảng, phát triển đảng viên, kiểm tra, giám sát và các nhiệm vụ liên quan theo phân công. Đầu mối phụ trách xây dựng chương trình giáo dục mầm non thí điểm của nhà trường, xây dựng dự thảo các quy trình phê duyệt chương trình giáo dục nhà trường năm học 2026-2027.	Phòng Phó Hiệu trưởng Phân hiệu Thanh Xương (TDP 12 , phường Mường Thanh)

					Phụ trách công tác kiểm định chất lượng giáo dục; tham mưu, theo dõi việc xây dựng, cập nhật, quản lý minh chứng trên phân mềm; phối hợp các tổ, bộ phận rà soát tiêu chí, tiêu chuẩn, thực hiện tự đánh giá và cải tiến chất lượng giáo dục. Công tác BDTX, bồi dưỡng giáo viên. Ký các loại văn bản có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao phụ trách (Sau khi đã có ý kiến của Hiệu trưởng). Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.	
4	Đào Thị Sen	Phó hiệu trưởng	0382421654	Huongsenthaibinh@gmail	Phụ trách phân hiệu Hoa Mơ Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo của nhà trường; các phương án phát triển nhà trường, phối hợp thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất. Theo dõi, phối hợp kiểm tra hồ sơ chuyên môn, kế hoạch giáo	Phòng Phó Hiệu trưởng Phân hiệu Hoa Mơ (bản Noong Chứn , phường Mường Thanh)

					dục, đánh giá sự phát triển của trẻ; phối hợp tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên thực hiện thống nhất Chương trình giáo dục mầm non. Chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Phụ trách theo dõi công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá đội ngũ và xây dựng tập thể đoàn kết; phối hợp tham mưu đề xuất các giải pháp nâng cao trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ. Phối hợp điều phối cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi và các nguồn lực dùng chung giữa trường chính; tham mưu Hiệu trưởng phương án sửa chữa, bổ sung, điều chuyển, khai thác hiệu quả cơ sở vật chất. Tham mưu thực hiện quy trình lựa chọn tài liệu, học liệu sử dụng trong nhà trường. Lưu giữ hồ sơ, quy trình về công tác quản lý, sử dụng tài sản trang	

					thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hàng năm. Phối hợp tổ chức các hoạt động chung, hội nghị, sự kiện, hoạt động tập thể, giao lưu và các hoạt động kết nối giữa trường chính với các phân hiệu. Công tác kiểm tra nội bộ. Ký các loại văn bản có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao phụ trách (Sau khi đã có ý kiến của Hiệu trưởng). Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.	
5	Nguyễn Thị Lý	Phó hiệu trưởng	0345.326696	nguyenly70@gmail.com	Phụ trách phân hiệu Noong Bua. Quản lý thống nhất hồ sơ, dữ liệu, văn thư, lưu trữ và thông tin của toàn trường. Tham mưu thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; Quản lý hồ sơ viên chức. Tham mưu, tổ chức	Phòng Phó Hiệu trưởng Phân hiệu Noong Bua (TDP 2, phường Mường Thanh)

					thực hiện chế độ chính sách, chăm lo đời sống, bảo vệ quyền lợi của CBGVNV. Chỉ đạo, kiểm tra, thực hiện các chế độ chính sách của học sinh. Chữ thập đỏ. Tham mưu, đề xuất việc phối hợp tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh. Công tác dân tộc. Khuyến học. Ký các loại văn bản có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao phụ trách (Sau khi đã có ý kiến của Hiệu trưởng). Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.	
6	Nguyễn Thị Nhàn	Phó hiệu trưởng	0915500898	Nguyenlamnhan1971@gmail.com	Phụ trách phân hiệu Hoa Sen. Phụ trách công tác bảo vệ bí mật nhà nước, Phụ trách Hồ sơ công tác phòng cháy, chữa cháy, an toàn trường học, phương án xử lý tình huống khẩn cấp; theo dõi phối hợp kiểm tra, rà soát các điều kiện bảo đảm an toàn	Phòng Phó Hiệu trưởng Phân hiệu Hoa Sen (TDP 1, phường Mường Thanh)

					tại trường chính và các phân hiệu. Hoạt động các phòng chức năng. Theo dõi, phối hợp thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng, bán trú, vệ sinh, an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh; phòng chống bạo lực học đường, phòng chống thiên tai, kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh. Phối hợp với cha mẹ trẻ và chính quyền địa phương trong công tác huy động trẻ ra lớp, duy trì sĩ số, chăm sóc, bảo vệ và nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại phân hiệu. Kê khai tài sản thu nhập cá nhân. Ký các loại văn bản có liên quan đến lĩnh vực công tác được giao phụ trách (Sau khi đã có ý kiến của Hiệu trưởng). Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.	

8. Các văn bản khác của nhà trường.

8.1. Kế hoạch phát triển nhà trường Trường Mầm non Mường Thanh.

QUÉT MÃ QR ĐỂ XEM

8.2. KH thực hiện Quy tắc ứng xử trong trường MN; Quy tắc ứng xử

QUÉT MÃ ĐỂ XEM

8.3. Quy chế dân chủ

QUÉT ĐỂ XEM

8.4. Nội quy, quy trình tiếp công dân

QUÉT ĐỂ XEM QC

8.5. Quy chế vận hành và quản lý trang Websize, Fanpage



KH QL VH TRANG WEB



Ban biên tập



QUÉT MÃ QR ĐỂ XEM

8.6. Nội quy bảo vệ Bí mật nhà nước



KH BV BMNN



QUÉT MÃ ĐỂ XEM

8.7. Quy chế công khai



QĐ BCĐ CK



KH CÔNG KHAI



QUÉT MÃ ĐỂ XEM QĐ

8.8. QĐ thành lập HĐ thi đua khen thưởng; Quy chế thi đua khen thưởng



QUÉT MÃ ĐỂ XEM

8.9. Quy chế quản lý, sử dụng, mua sắm tài sản công.

8.10. Quy chế đánh giá, xếp loại viên chức

QUÉT MÃ ĐỂ XEM

8.11. Quy chế xét nâng lương trước thời hạn

QC NL TRƯỚC TH

8.12. Quyết định thành lập Ban quản lý, khai thác, sử dụng và bảo quản CSVC

QUÉT MÃ ĐỂ XEM

8.13. Kế hoạch kiểm tra nội bộ



KH KT NỘI BỘ

Trên đây là thông báo công khai Thông tin chung về cơ sở giáo dục theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT của trường Mầm non Mường Thanh thời điểm tháng 10 năm học 2026-2027./.

Nơi nhận:
- Tập thể CBGVNV (để biết);
- Trường chính,các phân hiệu;
- Bảng tin trường chính, các phân hiệu;
- Website nhà trường;
- Lưu : VT

T/M NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Minh Mẫn